

個人情報に関する申し立て申請書

【ご本人記入欄】

申請日	年 月 日 ()	
氏 名 <small>(代理人申請の場合は、代理人名もお書き下さい)</small>	(本人氏名) (代理人氏名)	
住所・連絡先 <small>(代理人申請の場合は、代理人住所もお書き下さい)</small>	(本人住所) (代理人住所) (連絡先電話番号)	
申請内容	申請区分	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更 (訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
	(開示・利用停止の場合) 具体的なご依頼内容	
	(訂正の場合) 訂正内容	ご依頼の訂正内容 (旧内容) (新内容)
	(追加・削除の場合) 追加・削除項目	ご依頼の追加・削除項目

【社内処理欄】 (ご本人様のご記入は不要です)

受付	受付日	年 月 日 ()
	該当業務	業務名
	担当者	(氏名)
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
	代理人確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
実施	実施日	年 月 日 ()
	担当者	(氏名)
	対処方法	承認
	対処内容	/ / 個人情報 保護管理者